

学籍异动申请流程

申请人

- ◇ 登录福州大学研究生教育管理信息系统 <https://yjsy.fzu.edu.cn/>
- ◇ 申请人在“学籍管理”模块，发起相关申请（休学、复学、退学、延迟毕业等）

导师审核

合格审核
“通过”

不合格审核
“不通过”

分管研究生 副院长审核

合格审核
“通过”

不合格审核
“不通过”

研究生院培养办 经办审核

不合格审核
“不通过”

合格审核
“通过”

研究生院分管培养办 副院长审核 (此步骤仅限退学)

不合格审核
“不通过”

合格审核
“通过”

完成

【学籍异动信息审核】							
学号		姓名		性别	女	年级	2017
学生类别	学术型博士	专业	电力电子与电力传动	学制			3.0
入学方式	定向	培养方式	定向	学籍异动起(止)时间	起: 2022-07-01	止: 2023-06-30	
申请学籍变动方式	延期毕业	异动理由	毕业论文的内容和实验尚有未完成部分。	提交人		申请日期: 2022-07-04	
异动原因	其它	个人培养计划变更	个人培养计划不变更	毕业时间变更	推迟一年毕业		
个人选课表变更	个人选课表(成绩表)无需变更	异动来源		异动去向			
审批日期		审批文号					
备注							
以往申请通过的记录	异动类别	延期毕业	异动起(止)时间	起: 2021-09-06	止: 2022-06-30		
导师意见							
审核结论:	通过	审核人:		审核日期:	2022/7/5		
学院分管领导意见							
审核结论:	通过	审核人:		审核日期:	2022/7/10		
研究生院培养办意见							
审核结论	未审核	提交		审核角色:	研究生院培养办2		